



## CODICE ETICO NCT

**CE**

rev.01  
del 15/07/2022

<b>INDICE DELLE REVISIONI</b>			
<b>DESCRIZIONE MODIFICHE</b>	<b>PAGINE VARIATE</b>	<b>DATA</b>	<b>REV.</b>
Prima emissione	-	16/11/2020	00
Correzione dati societari; Modifica intestazione	1,3	15/07/2022	01

	<b>CODICE ETICO NCT</b>	<b>CE</b>
		<i>rev.01 del 15/07/2022</i>

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....	3
<b>3. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
3.1 IL VALORE DELLE RISORSE UMANE .....	4
3.2 TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI.....	4
3.3 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI .....	5
3.4 SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO.....	5
3.5 RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE .....	5
3.6 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO .....	5
3.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY.....	5
<b>4. REGOLE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>5</b>
4.1 PRINCIPI GENERALI .....	5
4.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY.....	6
4.3 SICUREZZA SUL LAVORO .....	6
4.4 REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ .....	6
4.5 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI .....	6
4.6 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI.....	6
4.7 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE E RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA	7
<b>5. SANZIONI PER VIOLAZIONE DOVERI DEL CODICE .....</b>	<b>7</b>
5.1 RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DA PARTE DEI DIPENDENTI .....	7
5.2 RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DA PARTE DI DIRIGENTI, AMMINISTRATORI E SINDACI.....	7
5.3 RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONI DA PARTE DI COLLABORATORI, CONSULENTI E ALTRI TERZI .....	7
<b>6. ALLEGATO .....</b>	<b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>

	<b>CODICE ETICO NCT</b>	<b>CE</b>
		<i>rev.01 del 15/07/2022</i>

## **1. PREMESSA**

La Nuova Carrozzeria Torinese nasce nel 2003 nel Plant di Chivasso, sede della ex-Lancia e diviene operativa a marzo 2004, acquisendo il ramo d'azienda della Maggiore SpA. Fino al 2005 l'azienda è impegnata nella produzione della Fiat Barchetta, e successivamente l'azienda si specializza in:

- Allestimenti di vetture per le Forze dell'Ordine e per grandi flotte pubbliche e private
- Lastratura componenti in lamiera

Nel 2007 avvia la produzione delle parti mobili della FIAT Punto, che prosegue fino al 2011, anno che segna la fine della commessa e sancisce il termine del business della lastratura.

Con gli allestimenti, l'azienda consolida risultati importanti e sempre crescenti fino ad oggi quando amplia il proprio campo di operatività, specializzandosi anche nel settore della protezione delle vetture, acquisendo nuove competenze che trasferisce come know-how al servizio delle forze dell'ordine.

Per NCT le modalità seguite per il raggiungimento dei propri obiettivi di sviluppo d'impresa rivestono grande rilevanza e il rapporto con una pluralità di attori, sia interni (dipendenti e collaboratori) che esterni all'azienda (clienti e fornitori) impone di rispettare principi di responsabilità, oltre che obiettivi economici.

Con il presente documento la Nuova Carrozzeria Torinese stabilisce pertanto i principi e le regole etiche alla base della propria attività, ai quali sono chiamati ad uniformarsi tutti i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, collaborano e contribuiscono al perseguimento della missione aziendale.

Detti principi e regole costituiscono parte integrante del patrimonio culturale aziendale e rappresentano, per la NCT, un rilevante punto di forza nella gestione dei rapporti con i propri stakeholder.

Il Codice Etico è di primaria importanza in ottica Direttiva UE 1937/2019, la quale ha esteso l'obbligo di istituzione di canali interni sicuri per la segnalazione di illeciti anche a tutte le Aziende con più di 50 dipendenti.

Il presente Codice recepisce altresì i principi generali contenuti nel "Regolamento aziendale" deliberato sulla base della realtà organizzativa della Nuova Carrozzeria Torinese.

## **2. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **2.1 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

Obiettivo del presente Codice Etico è quello di sancire i principi che ispirano l'operato di NCT, nonché le regole comportamentali cui devono attenersi tutti i dipendenti senza alcuna eccezione, indipendentemente dal ruolo e dalla natura e tipologia del contratto di lavoro (compresi quindi anche i dipendenti con ruoli decisionali).

Il Codice rappresenta inoltre le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

NCT si impegna a diffondere il Codice a tutti i destinatari, che ne osservano i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione.

## **3. PRINCIPI GENERALI**

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere improntati a principi di onestà, integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza, riservatezza, diligenza, lealtà e legalità.

	<b>CODICE ETICO NCT</b>	<b>CE</b>
		<i>rev.01 del 15/07/2022</i>

I destinatari devono evitare attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi di NCT o che potrebbero interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli dell'azienda
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali in conflitto con gli interessi dell'azienda
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate all'azienda
- non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore non siano finalizzati ad acquisire vantaggi.
- non effettuare donazioni in denaro o in beni, ad eccezione degli omaggi e degli atti di cortesia commerciale di modico valore
- non trattare affari in concorrenza con l'azienda
- operare nei rapporti con terzi in conformità alla legge, alle regole di comportamento del presente Codice, alle norme e alle procedure interne
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare aziende concorrenti

Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun destinatario è tenuto a rivolgersi al proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto diverso

### **3.1 IL VALORE DELLE RISORSE UMANE**

Le persone sono il vero capitale della NCT. Sono il motore di successo, l'energia, l'intelligenza, l'immagine e la garanzia per il futuro. L'azienda è impegnata a sviluppare e tutelare la professionalità e le potenzialità di ciascuna delle proprie persone, nella considerazione delle pari opportunità e dei meriti, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino rispetto nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. NCT è impegnata inoltre a garantire l'integrità fisica e morale del proprio patrimonio umano, assicurando condizioni e ambienti di lavoro attenti alla dignità individuale, funzionali, sicuri e salubri ed evitando che chiunque subisca condizionamenti o disagi indebiti.

### **3.2 TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI**

Ciascun dipendente, nell'ambito del proprio ruolo, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

I rapporti tra i dipendenti dell'azienda sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

I rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

Ciascun responsabile è tenuto ad esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Ciascun dipendente è tenuto ad essere collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.

	<b>CODICE ETICO NCT</b>	<b>CE</b>  <i>rev.01 del 15/07/2022</i>
---	-------------------------	---

### **3.3 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI**

Ciascun dipendente è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni al proprio responsabile.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate in via generale, per posizione aziendale o funzione, ovvero specificamente incaricate.

### **3.4 SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO**

La NCT promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro; si impegna inoltre a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo a tal fine comportamenti responsabili da parte di tutti gli interessati.

I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

### **3.5 RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

La NCT fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività. Si impegnano a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari

### **3.6 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO**

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori, collaboratori o partner, NCT verifica i requisiti di onorabilità della controparte, impegnandosi a rispettare tutte le norme e le disposizioni - nazionali, comunitarie ed estere - in tema di antiriciclaggio.

NCT si impegna ad operare solo con fornitori, collaboratori e partner in possesso dei suddetti requisiti, e chiede agli stessi di attenersi ai principi espressi nel presente Codice.

### **3.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY**

NCT riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta ed assicura pertanto, la riservatezza delle informazioni in suo possesso.

## **4. REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **4.1 PRINCIPI GENERALI**

Nelle attività lavorative e professionali svolte per NCT, i dipendenti sono tenuti al più rigoroso rispetto della normativa vigente ed all'osservanza dei Regolamenti interni dell'azienda, nel cui interesse sono chiamati ad operare, anche evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine dell'azienda stessa.

I Dipendenti devono pertanto svolgere le proprie attività lavorative e professionali con impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, tutelando la reputazione di NCT.

	<b>CODICE ETICO NCT</b>	<b>CE</b>
		<i>rev.01 del 15/07/2022</i>

#### **4.2 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Dipendente assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza delle normative vigenti in materia di privacy (D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), nonché degli specifici Regolamenti interni adottati dall'azienda.

#### **4.3 SICUREZZA SUL LAVORO**

Nell'ottica di contribuire a garantire la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, ogni Dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri, rispettando misure, procedure e istruzioni operative di sicurezza, partecipando ai corsi di formazione pianificati, sottoponendosi ai controlli medici, nonché adottando i necessari dispositivi di protezione individuali in relazione alle effettive mansioni assegnate.

I Dipendenti sono altresì chiamati a segnalare eventuali deficienze delle attrezzature di lavoro, dei dispositivi individuali di protezione, nonché tutte le eventuali condizioni di pericolo che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle proprie mansioni o delle quali vengano a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.

#### **4.4 REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITÀ**

Il Dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità. Il Dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia o delle consuetudini nazionali e di Paesi esteri.

#### **4.5 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI**

Nei rapporti con i clienti e i fornitori ciascun destinatario rappresenta l'Azienda, di cui è parte integrante.

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nell'azienda.

L'eccellenza dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi distintivi del rapporto dell'Azienda con la clientela.

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di opportunità, efficienza ed economicità per l'azienda.

#### **4.6 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI**

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione, Enti, Associazioni, Organizzazioni sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

È fatto assoluto divieto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per ottenere vantaggi da parte di funzionari pubblici, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio per sé e/o per NCT.

	<b>CODICE ETICO NCT</b>	<b>CE</b>
		<i>rev.01 del 15/07/2022</i>

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario deve essere consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

#### **4.7 COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE E RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA**

I rapporti dell'Azienda con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, oppure ai destinatari dalle stesse espressamente autorizzati, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza dell'azienda ad eventi, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata.

### **5. SANZIONI PER VIOLAZIONE DOVERI DEL CODICE**

#### **5.1 RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DA PARTE DEI DIPENDENTI**

Qualora venga riscontrato il mancato rispetto dei principi espressi nel presente codice etico e delle prescrizioni in esso specificate, ovvero si evidenzino qualunque violazione delle procedure interne da parte dei dipendenti, l'azienda può provvedere a irrogare le sanzioni disciplinari previste dalla normativa vigente e del CCNL di categoria.

#### **5.2 RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DA PARTE DI DIRIGENTI, AMMINISTRATORI E SINDACI**

Eventuali violazioni del Codice Etico riscontrate a carico di dirigenti, Amministratori e membri del Collegio Sindacale della Società saranno portate a conoscenza del Consiglio di Amministrazione dell'azienda per l'adozione delle misure ritenute più opportune, secondo quanto previsto dal codice civile in merito alla responsabilità di amministratori e sindaci.

#### **5.3 RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONI DA PARTE DI COLLABORATORI, CONSULENTI E ALTRE TERZE PARTI**

Eventuali violazioni del Codice Etico commesse da collaboratori, consulenti o terzi aventi un rapporto contrattuale con la Società potranno determinare, secondo le valutazioni della Direzione Generale dell'azienda, causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i predetti soggetti